

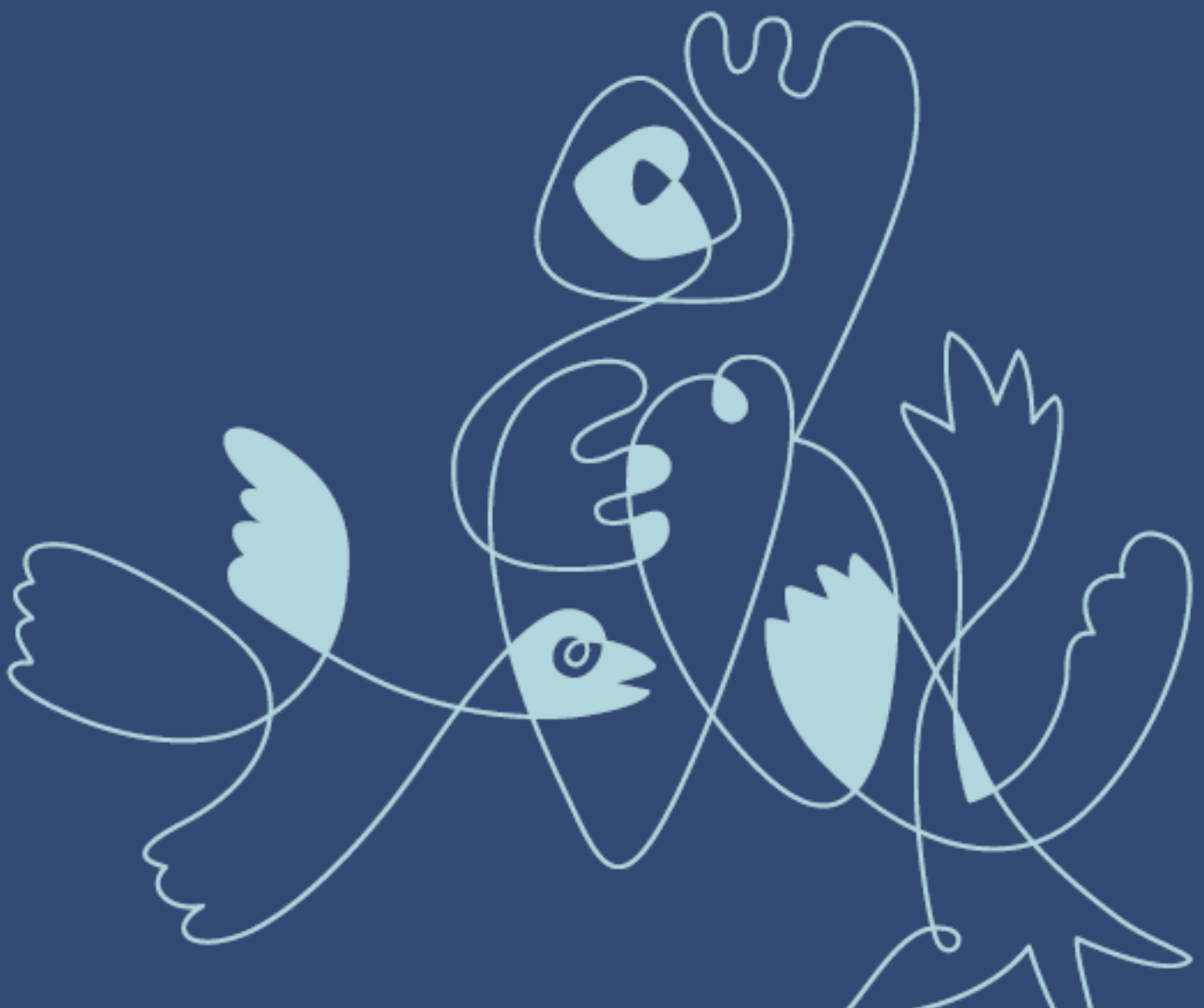


Statsforvalteren

Konkurransesgrunnlag

LOA og FOA del I

Nytt sikringsgjerde – Jutulhogget vest naturreservat – Alvdal kommune



Innhold

1	Anskaffelsens omfang.....	3
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Varighet.....	3
2	Konkurransegrunnlagets oppbygning	3
3	Regler for gjennomføringen av konkurransen	4
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
3.2	Viktige datoer	4
3.3	Krav til kommunikasjon	4
3.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
3.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
3.6	Skatteattest	5
3.7	Offentlighet og taushetsplikt	5
4	Minstekrav til leveransen.....	6
5	Tildelingskriterier	6
6	Krav til tilbudet	7
6.1	Innlevering av tilbud.....	7
6.2	Innhold og struktur	7
6.3	Vedståelsesfrist.....	8
6.4	Avvisning av tilbud.....	8

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Utskifting av tregjerde/sikringsgjerde i Jutulhogget vest naturreservat etter beskrivelse/forprosjekt fra Bergseng Arkitektur. Gjerdet er 112 m langt – eksisterende stolper av metall skal benyttes videre. Kontrakten varer til 15. november 2026

For en nærmere beskrivelse av leveransen se vedlegg D og G (prosjektbeskrivelsen).

1.2 Oppdragsgiver

Statsforvalteren i Innlandet er oppdragsgiver for anskaffelsen. Statsforvalteren er statens representant i fylket og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringen. Statsforvalteren er dessuten et viktig bindeledd mellom kommunene og sentrale myndigheter. Statsforvalteren i Innlandet har i dag ca. 170 ansatte og har kontorsted i Lillehammer og Hamar. For ytterligere informasjon vises det til [Statsforvalteren i Innlandet](#).

1.3 Kontraktsvilkår

For dette oppdraget gjelder kontraktsvilkårene i vedlegg F.

1.4 Varighet

Kontrakten varer til 15. november 2026, dvs at arbeidene må skje i tidsrommet august – november 2026. Fakturering av arbeidet må skje innen 1. desember 2026.

2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A: Tilbudsbrev, mal
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring, mal
- Vedlegg C: Forbehold og avvik, mal
- Vedlegg D: Beskrivelse av leveransen
- Vedlegg E: Prisskjema
- Vedlegg F: Kontraktsvilkår
- Vedlegg G: Forprosjekt – sikringsgjerde for Jutulhogget vest naturreservat – Bergseng Arkitektur
- Vedlegg H Kvalifikasjoner og erfaring
- Vedlegg I Tildelingskriterier

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I.

Anskaffelsen er kunngjort som en frivilling kunngjøring i Database for offentlige innkjøp (Doffin).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene under tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

3.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8. juni 2026
Frist for å levere tilbud	10. juni 2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	11. juni
Evaluering	Fra 11. juni
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	20. juni 2026
Kontraktsinngåelse	26. juni 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	20. august 2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.3 Krav til kommunikasjon

Konkurransen gjennomføres ved bruk av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply (<https://www.eu-supply.com>). Registrering er gratis.

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av KGV. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tekniske spørsmål om KGV-systemet rettes til teknisk support hos EU-Supply via kgv@eu-supply.com eller +47 23 96 00 10.

3.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 3.2. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

3.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

3.6 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at den valgte leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom den valgte leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Leverandøren skal tilsvarende kreve skatteattest fra alle norske underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Brudd på leverandørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiver rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

3.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om

tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

4 Minstekrav til leveransen

I denne konkurransen stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner:

Minstekrav	Dokumentasjon
Relevant fagbrev innen bygg og konstruksjonsteknikk Dette kan for eksempel være svennebrev, tømrer osv.	Vedlagt kopi av fagbrev.

5 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
A. Pris	55 %	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg E.
B. Kvalitet, relevant erfaring Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.	40 %	Ferdig utfylt spørsmålsskjema, se vedlegg I. Ferdig utfylt skjema over gjennomførte prosjekter i vedlegg H.
C. Klima- og miljø	5 %	Beskriv i vedlegg I.

A. Det rimeligste tilbudet får høyest score her.

B. Spørsmål 1-2 i vedlegg I gir 20 poeng maks, spørsmål 3-10 gir 10 poeng maks. **Vedlegg I.**

C. Ta med relevante opplysninger om transport, opprydning og avfallshåndtering, og evt andre tiltak virksomheten har for å redusere CO2-utslipp/Klimaavtrykk. **Vedlegg I.**

6 Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via KGV (se pkt. 3.3) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.2. Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

Tilbud skal utformes på norsk.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

6.2 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.2. Benytt mal i vedlegg A .
2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Det skal leveres kopi av fagbrev. Det gjøres oppmerksom på at leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.
3. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Benytt mal i vedlegg B .
4. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i vedlegg C . Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.

5. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriteriene (med unntak av pris).	Leverandørens besvarelser vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 5.
6. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut alle priser som etterspørres i vedlegg E . Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 5.
7. [Ev. annen dokumentasjon]	

6.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.2 ovenfor.

6.4 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter LOA § 4. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.